

POLITICA PRIVIND PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE

28 noiembrie 2024

I. INTRODUCERE

Scopul prezentei Politici privind prevenirea conflictelor de interese ("PCIP") este de a asigura că "Octogon Gas & Logistics S.R.L." (denumită în continuare "Societatea") creează și pune în aplicare un mediu de afaceri și un loc de muncă corecte, echitabile și sănătoase, menite să realizeze, printre altele, următoarele:

- să protejeze standardele de conduită, reputația și integritatea Societății;
- promovarea performanței și a procesului decizional al Societății;
- pentru a proteja interesele Societății și pentru a crea încredere în rândul angajaților, clienților, partenerilor de afaceri și oficialului guvernamental;
- să îndrume angajații și partenerii de afaceri ai Societății să identifice eventualele conflicte între interesele lor și interesele Societății și să le raporteze în consecință;
- creșterea gradului de conștientizare în rândul angajaților Societății cu privire la respectarea obligației de a dezvălui eventualele conflicte de interese.

În temeiul prezentului PCIP, un conflict de interese reprezintă orice situație în care Subiecții Vizați au interese private care intră în coliziune cu interesele Societății și care îi determină pe primii să acționeze în mod părtinitor atunci când își exercită puterile, îndatoririle, funcțiile și atribuțiile oficiale care le-au fost încredințate de către Societate sau integritatea, independența și imparțialitatea lor necesare în cadrul acestei funcții sunt afectate în orice mod.

O situație de conflict de interese poate fi reală (când a avut loc și există) și potențială (o situație care se poate transforma într-un conflict de interese real).

În sensul prezentului PCIP, un funcționar public reprezintă "(i) orice funcționar, angajat, agent sau reprezentant al unei entități guvernamentale sau orice persoană care acționează în calitate oficială pentru sau în numele acesteia, (ii) orice partid politic, funcționar al unui partid politic sau candidat la o funcție politică, (iii) orice funcționar, angajat, agent sau reprezentant al, sau orice persoană care acționează în calitate oficială pentru sau în numele unei societăți, afaceri, întreprinderi sau alte entități deținute, în totalitate sau în parte, sau controlate de orice entitate guvernamentală sau (iv) orice funcționar, angajat, agent sau reprezentant al unei organizații internaționale publice sau orice persoană care acționează în calitate oficială pentru sau în numele acesteia."

II. APLICABILITATE

Prezentul PCIP se aplică angajaților Societății și afiliaților acesteia, consiliului de administrație, conducerii, acționarilor, precum și persoanelor detașate, stagiariilor, mandatarilor etc. (denumiți în continuare "Subiecți

Vizați")). Subiecții Vizați includ, de asemenea, membrii de familie ai acestora, cum ar fi soții, partenerii, frații și surorile și alte persoane legate de familie care ar putea declanșa situații de conflict de interese.

Subiecții Vizați sunt de acord să adere la principiile stabilite în prezentul PCIP și sunt conștiente de faptul că orice încălcare a acestor principii poate genera amenzi și prejudicii de reputație pentru Societate, pe de o parte, și sancțiuni disciplinare pentru persoanele respective, pe de altă parte. În plus, Societatea poate considera, la discreția sa, că anumite încălcări ale acestor principii reprezintă încălcări ale legislației aplicabile și le poate raporta în consecință. Orice încălcare a legislației privind combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului va fi raportată în mod implicit directorului (directorilor) Societății, în conformitate cu politica privind combaterea spălării banilor, combaterea finanțării terorismului și măsurile de sancționare.

Ori de câte ori este posibil din punct de vedere contractual, Societatea va încerca să determine partenerii contractuali să adere și să pună în aplicare acest PCIP.

Pentru punerea în aplicare și îndeplinirea corespunzătoare a obiectivelor prezentului PCIP, Societatea recomandă și solicită Subiecților Vizați să respecte legislația aplicabilă, să urmeze principiile stabilite în prezentul document, să participe la sesiunile de formare dedicate și să își îndeplinească sarcinile în mod corect și etic.

III. ORIENTĂRI ȘI PRINCIPII

Transparență - Societatea încurajează și pune în aplicare transparența în întregul său proces decizional în cadrul grupului și în legătură cu Subiecții Vizați. Orice activități, angajamente, relații contractuale și lucrative între Societate și Subiecții Vizați se vor desfășura în condiții de concurență normală, în conformitate cu cele mai bune practici de pe piață și în deplină transparență.

Dezvăluirea - conflictele de interese pot apărea în mod obișnuit și se pot materializa sub diferite forme; astfel de situații de conflict de interese nu sunt per se dăunătoare dacă sunt abordate în mod corespunzător. În consecință, este important ca Subiectul Vizat să dezvăluie aceste situații și să solicite consiliere pentru a reduce riscurile de conflict de interese în conformitate cu legislația aplicabilă, cu prezentul PCIP și cu practicile pieței.

Prevenire - Societatea și Subiecții Vizați sunt obligate să utilizeze o abordare bazată pe prevenirea riscurilor, menită să abordeze cu diligență și atenție toate situațiile în care interesele private ale Subiecților Vizați pot intra în coliziune cu principiile, interesele și orientările etice ale Societății.

Etică și integritate - Societatea se va asigura că toate deciziile sale privind orice tranzacții și angajamente comerciale cu Subiecții Vizați nu vor fi afectate de abordări părtinitoare care decurg din interesele private ale acestora din urmă.

Gestionarea conflictelor de interese - conflictele de interese la nivelul Societății și al afiliațiilor acesteia vor fi gestionate de consiliul de administrație în conformitate cu legislația aplicabilă, cu prezentul PCIP și cu cele mai bune practici ale pieței.

Conformitate - toate Subiecții Vizați au obligația de a se conforma prezentului PCIP.

IV. CADOURI, DIVERTISMENT, INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

Societatea consideră că oferirea sau acceptarea de cadouri, divertisment în toate formele sale, mese sau sponsorizări, indiferent de mărimea acestora, către/de la parteneri de afaceri sau concurenți, inclusiv oficiali guvernamentali, de către Subiecții Vizați reprezintă implicit o situație potențială de conflict de interese și ar putea contraveni legilor aplicabile.

În consecință, Subiecții Vizați sunt sfătuite să comunice consiliului de administrație prin e-mail toate cadourile, mesele, distracțiile, sponsorizările și alte beneficii care le-au fost promise sau oferite. Prin beneficii se poate înțelege tratament preferențial, avantaje personale (reduceri, prețuri sau condiții preferențiale la/din partea partenerilor de afaceri sau concurenților Societății etc.) care nu sunt accesibile în general.

Cadourile pot fi acceptate de Subiecții Vizați, cu condiția ca acestea să aibă o valoare de maximum 50 EUR și să reprezinte un simplu act de apreciere sau curtoazie. Pentru evitarea oricăror îndoieli, toate cadourile și valoarea lor nominală trebuie să fie întotdeauna dezvăluite, astfel cum se prevede mai sus.

Subiecții Vizați pot accepta invitații la seminarii, conferințe, recepții, dineuri, ateliere etc., cu condiția ca acestea să fie rezonabile și în niciun caz extravagante, ostentative sau somptuoase. Trebuie evitate invitațiile frecvente, precum și cele care sunt în contradicție cu îndatoririle, responsabilitățile și obligațiile dumneavoastră în temeiul prezentului PCIP. Toate invitațiile primite de Subiecții Vizați trebuie să fie dezvăluite în conformitate cu cele menționate mai sus.

Informațiile confidențiale aparținând Societății sau încredințate acesteia de către partenerii de afaceri și Subiecții Vizați vor fi tratate cu confidențialitatea și protecția cuvenite. Subiecții Vizați sunt îndemnați să evite orice potențial conflict de interese rezultat din utilizarea necorespunzătoare a informațiilor confidențiale menționate, cum ar fi, printre altele:

- pentru a obține avantaje personale;
- oferirea unui tratament preferențial partenerilor de afaceri sau concurenților;
- pentru a obține influență asupra unei decizii a companiei care intră în coliziune cu interesele sale private.

V. GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

Subiecții Vizați trebuie să își dezvăluie interesele private care pot intra în coliziune cu interesele Societății înainte de a accepta orice funcție în cadrul acesteia sau de a intra în orice relație contractuală cu Societatea. Aceste dezvăluiri vor fi trimise prin e-mail consiliului de administrație, în timp ce situațiile similare ale consiliului de administrație vor fi păstrate într-un registru disponibil pentru inspecție. De asemenea, orice modificări semnificative privind starea situațiilor care dau naștere conflictului de interese vor fi divulgate în același mod. Subiecților Vizați li se poate solicita să prezinte periodic actualizări și cu privire la aceste situații (aceste actualizări sunt declanșate de modificări ale domeniului de activitate, ale funcțiilor, ale atribuțiilor sau ale vieții lor personale etc.).

Consiliul de administrație al Societății este responsabil de măsurile menite să atenueze orice situații reale și potențiale de conflict de interese cu care se poate confrunta oricare dintre Subiecții Vizați. Acestea pot include

oricare dintre următoarele măsuri sau orice alte măsuri pe care consiliul de administrație le poate considera adecvate:

- transparență și informare cu privire la interesele private care pot intra în coliziune cu interesele Societății;
- verificări periodice ale conflictului de interese;
- limitarea participării Subiecților Vizați la discuții sau decizii în care interesele lor private pot intra în coliziune cu interesele Societății;
- să protejeze informațiile sau resursele confidențiale ale Societății, interzicând Subiecților Vizați să se implice în anumite activități sau să se angajeze în anumite relații comerciale;
- abținerea sau eliminarea Subiecților Vizați care s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese în timpul unui proces decizional.

Odată dezvăluit, conflictul de interese va fi evaluat de consiliul de administrație, care poate acționa după cum urmează:

- se consultă cu Subiectul Vizat în cauză pentru a decide cu privire la cursul de acțiune adecvat și la măsura aplicabilă;
- să decidă dacă situația reprezintă sau nu o situație de conflict de interese;
- dacă există o situație de conflict de interese, consiliul de administrație va decide modul în care aceasta trebuie gestionată, inclusiv măsurile de atenuare;
- dacă situația nu este considerată un conflict de interese, atunci consiliul de administrație decide să închidă cazul;
- în orice caz, o chestiune nu poate fi considerată închisă sau rezolvată până când nu este emisă decizia finală a consiliului de administrație.

Informații de contact pentru divulgarea informațiilor: office@octogon-gl.ro